

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María del Carmen Rosario Ordoñez García</u>	CUI:	<u>1617588510101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-296-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>153-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>26466775</u>
Número de Factura:	<u>1775587257</u>	Serie:	<u>A21D1A45</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 150,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

La "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **La Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es **Profesional**, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

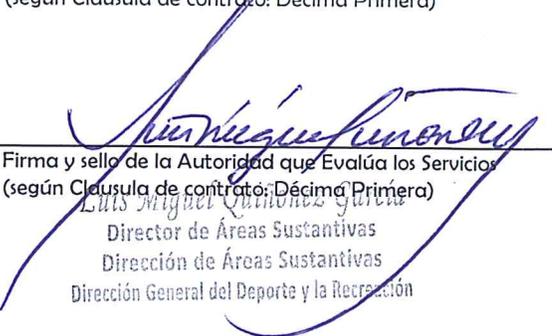
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades externas.
2. Asesoré en la verificación del correcto claculo de 90 Formularios de viaticos liquidación y reconocimiento de gastos liquidación que fueron presentados al Director de Areas Sustantivas para su firma.
3. Asesoré en implementación de estrategias para el control de cuota presupuestaria de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Asesoré en la verificación del cumplimiento del Plan Operativo Anual.
5. Asesoré con respecto a la verificación de documentación que ingreso a la Direccion de Áreas Sustantivas para visto bueno del Director de Áreas sustentivas.
- 6 . Asesoré en la verificación del calculo de 90 Formularios de Viaticos Anticipo y Reconocimiento de Gastos Anticipo presentados a la Direccion de Áreas Sustantivas para visto bueno del Director de Áreas sustentivas.

María del Carmen Rosario Ordoñez García
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Luis Miguel Quiñonez García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Luis Miguel Quiñonez García
Director de Áreas Sustantivas
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María del Carmen Rosario Ordoñez García</u>	CUI:	<u>1617588510101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-296-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>153-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>26466775</u>
Número de Factura:	<u>1775587257</u>	Serie:	<u>A21D1A45</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 150,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1/03/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

La **"Profesional"** se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **La Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es **Profesional**, en la prestación de **Servicio Profesional** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y unidades externas.
- Asesoré en la verificación del correcto calculo de 500 Formularios de viaticos liquidación y reconocimiento de gastos liquidación que fueron presentados al Director de Areas Sustantivas para su firma.
- Asesoré en implementación de estrategias para el control de cuota presupuestaria de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Asesoré en la verificación del cumplimiento del Plan Operativo Anual.
- Asesoré con respecto a la verificación de 7,000 documentos que ingresarán a la Dirección de Áreas Sustantivas para visto bueno del Director de Áreas sustantivas.
- Asesoré en la verificación del calculo de 500 Formularios de Viaticos Anticipo y Reconocimiento de Gastos Anticipo presentados a la Dirección de Áreas Sustantivas para visto bueno del Director de Áreas sustantivas.
- Asesoré en la resolución de conflictos generados por las gestiones a realizar por la Dirección de Áreas sustantivas.
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a las actividades de la Dirección de Áreas Sustantivas.

María del Carmen Rosario Ordoñez García
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Luis Miguel Quiñonez García
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Director de Areas Sustantivas
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María del Carmen Rosario Ordoñez García</u>	CUI:	<u>1617588510101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-296-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>153-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>26466775</u>
Número de Factura:	<u>1775587257</u>	Serie:	<u>A21D1A45</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 150,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato: La **"Profesional"** se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **La Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es **Profesional**, en la prestación de **Servicio Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- A través del asesoramiento en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades del Dirección General del Deporte y la Recreación y otras unidades externas, se hizo mas practica la comprension de los mismos.
- Se genero base de datos del calculo de formularios de viaticos liquidación y reconocimiento de gastos liquidación logrando detectar oportunamente los errores en algunos de ellos.
- Se optimizo la ejecución del presupuesto asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se realizaron reuniones con el fin de analizar las modificaciones al Plan Operativo Anual, logrando dar cumplimiento al mismo.
- A través del analisis realizado a los diferentes documentos que ingresaron para visto bueno del Director de la Dirección de Áreas Sustantivas, se logro que los mismos fueran mas explicitos para el destinatario.
- Se genero base de datos del calculo de Formularios de Viaticos Anticipo y Reconocimiento de Gastos Anticipo logrando determinar el correcto calculo de los fondos publicos designados para gasto de comisiones.
- Se asesoro a los 4 departamentos que son parte de la Dirección de Áreas Sustantivas en la busca de soluciones con el fin de solucionar los conflictos que se generaron en gestiones, logrando que las mismas se finalizaran positivamente.
- Se logro crear y establecer lineamientos que tuvieron como resultado un mejor manejo y control de las gestiones que ingresaron a la Dirección de Áreas Sustantivas.

María del Carmen Rosario Ordoñez García
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Luis Miguel Quiñonez García
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Sello]
Director de Áreas Sustantivas
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación